



# S.I.T.G.

SINDICATO INDEPENDIENTE  
DE TRABAJADORES DE GEFCO

[www.sit-gefco.com](http://www.sit-gefco.com)

## REUNIÓN COMITÉ/DIRECCIÓN

### Registro Control Jornada

¡A la cuarta fue la vencida! Después de cuatro reuniones, se ha llegado a un acuerdo para la aplicación del registro de jornada de los trabajadores.

#### PROPUESTA INICIAL EMPRESA

- FICHAR ENTRADA/SALIDA
- SIN FLEXIBILIDAD HORARIA
- FICHAR PARADA DE 15 MINUTOS
- FICHAR PARADAS (CAFÉ, TABACO...)
- FICHAR SALIDA COMIDA

#### PROPUESTA INICIAL COMITÉ

- FICHAR ENTRADA/SALIDA
- FLEXIBILIDAD HORARIA +/- 30 minutos (propuesta del SITG)

#### ACUERDO FINAL

- FICHAR ENTRADA/SALIDA
- FLEXIBILIDAD HORARIA ENTRADA/SALIDA +/- 30 minutos (para los centros de FFWD y OVERLAND)
- FLEXIBILIDAD HORARIA ENTRADA/SALIDA +/- 15 minutos (para los centros de CTL y CCL). A modo de prueba durante un corto período de tiempo, con la intención de ampliarlo hasta los 30 minutos.  
La flexibilidad se establece para el personal administrativo
- FICHAR COMIDA: MARGEN DE COMIDA ENTRE 45' y 1h30 minutos

La Empresa nos comunica que si se detecta algún tipo de abuso en lo referente a las paradas (descanso, café, tabaco...) se procederá, previa comunicación al Comité, a establecer su fichaje.

Por lo que respecta a los compañeros ETTs y la gestión de su registro, queda pendiente de consulta por parte de la Empresa ante la Inspección de Trabajo

Parece ser que el registro se efectuará aplicando varios métodos (atendiendo a las peculiaridades de cada centro): reconocimiento facial, huella dactilar, código QR, pin...

Para el personal de dentro de PSA se habilitará un medio de fichaje cercanos a su puesto de trabajo

Es importante resaltar que este registro se llevará a cabo después de haber llegado a un acuerdo el pleno del Comité de Empresa (SITG, CIG, UGT) con la Dirección. Y, decimos, importante, porque desde el SITG tenemos claro que esta es la manera óptima de proceder: **DIALOGO y CONSENSO.**

Entrar en otro tipo de deriva, no nos parece el camino adecuado, porque, en definitiva, perderíamos todos. Se trata de agotar todos los mecanismos posibles para alcanzar objetivos que debieran ser comunes: **DEFENSA DE LOS DERECHOS Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE LOS TRABAJADORES Y LA BUENA MARCHA DE LA EMPRESA PARA QUE PUEDA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS PREVISTOS.**

### Prima de productividad

Se le sigue reclamando a la Empresa por parte del Comité en pleno, presente los resultados del objetivo previsto tal y como recoge el acuerdo establecido a este respecto

### Tarjeta regalo niños

Nos informan que se entregará entre hoy y mañana.



### **Bolsa de horas**

Viendo las continuas reclamaciones realizadas por el personal: acumulación de horas, reclamaciones para disfrutar días, registro de los días solicitados... Se ha solicitado a la Empresa se establezca un calendario de reuniones para analizar y dar una solución definitiva a este asunto

### **Tarjeta regalo para trabajadores**

El Comité en pleno le reclama a la Dirección establezca, nuevamente, la entrega de la tarjeta de regalo que repartía la Empresa entre sus trabajadores

### **Calendario laboral 2020**

Desde el Comité se solicita a la Empresa iniciar cuanto antes la negociación del calendario laboral para el próximo año 2020

### **Sostenibilidad medioambiental**

Queriendo aportar, desde nuestro sindicato, nuestro granito de arena, nos comprometemos a disminuir prácticamente a 0 el consumo de papel que efectuábamos con la entrega a los trabajadores de las notas informativas, por lo que, a partir de ahora, sólo pondremos una nota en el tablón correspondiente al SITG que tiene que haber en cada uno de los centros. Os recordamos que tenéis toda esta información y más en nuestra página [www.sit-gefco.com](http://www.sit-gefco.com)

**OS DESEAMOS UNAS,**

**¡FELICES FIESTAS!**

**¡PRÓSPERO AÑO NUEVO 2020!**